



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI ISTITUTO**  
**per l'anno scolastico 2015/2016**  
(art. 6 CCNL 2006/2009)

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica “ 1° Istituto Comprensivo” di Desenzano del Garda.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/16.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto; verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 8 -- Obiettivo delle relazioni sindacali

Le relazioni sindacali decentrate a livello di Istituto, nel quadro del CCNL 2006/09, sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla propria crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla comunità.

La correttezza e la trasparenza della contrattazione integrativa a livello di istituto ai fini della migliore realizzazione del servizio agli utenti, è intesa come piena attuazione del Piano dell'offerta formativa; le parti si danno inoltre reciprocamente atto della necessità del riconoscimento e del rispetto delle competenze e dei livelli di responsabilità esercitati da tutti i membri del personale e dai genitori legittimi rappresentanti degli utenti del servizio stesso, come singoli e nella partecipazione collegiale agli organi di governo della scuola.

Le parti prendono altresì atto di quanto stabilito dall'art. 3 del CCNL 2006/09: obiettivi e strumenti della relazione sindacale.

#### Art. 9 -- Assemblee sindacali

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 8 del C.C.N. 2006/2009:

- 1) Per le assemblee sindacali si conferma il rispetto di quanto previsto al capo II, art. 8 del CCNL 2006/09.  
La dichiarazione individuale di partecipazione, deve essere espressa in forma scritta, entro il termine stabilito dalla prima pubblicazione della convocazione, dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale che intende parteciparvi. Fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Pertanto i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza durante l'assemblea, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti, né l'Amministrazione scolastica è tenuta al relativo controllo delle presenze.  
Nel caso di sopravvenuta assenza dal servizio per qualsiasi valido motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non se ne terrà conto per il calcolo del monte ore individuale annuale.
- 2) Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il dirigente scolastico e le RSU, verificano prioritariamente la disponibilità, per garantire la presenza del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino ed alle altre attività non differibili coincidenti con l'assemblea, secondo le seguenti quote minime:
  - 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso scolastico
  - 1 assistente amministrativo nell'ufficio di segreteriaIn assenza di dichiarata disponibilità, il dirigente procede a chiamata in ordine alfabetico, con successiva rotazione.

#### Art. 10 -- Scioperi

Per la proclamazione di azioni di sciopero le parti si impegnano al rispetto delle norme prescritte dagli articoli del vigente CCNL 2006/2009, in applicazione della Legge 146/1990.

Contingenti individuati per garantire i servizi minimi essenziali in caso di sciopero:

Nel rispetto della normativa vigente, salvo diversa quantificazione a livello di accordi nazionali circa le quote di personale, docente e non docente, tenuto a garantire le prestazioni indispensabili del servizio pubblico, si indicano

- svolgimento scrutini ed esami : 1 assistente amministrativo  
1 collaboratore scolastico per plesso
- vigilanza straordinaria nel caso di servizio mensa da mantenere per motivi oggettivi:  
1 collaboratore scolastico per plesso
- pagamento stipendi:  
1 Direttore S.G.A  
1 assistente amministrativo  
1 collaboratore scolastico (nella sede di Segreteria)

In assenza di dichiarazione di disponibilità, chiamata in ordine alfabetico con successiva rotazione nel corso dell'anno.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Art. 11 -- Permessi sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni di organismi statutari, nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruite dalle RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

(art. 9 del CCNQ 7.8.98).

I permessi sindacali retribuiti spettanti alle RSU sono calcolati in misura pari a 25 minuti e 30" per dipendente in servizio presso l'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nella nostra Istituzione scolastica per l'a. s. 2015/2016 sono in servizio n. 145 unità di personale in organico di diritto; il monte ore annuale viene pertanto conteggiato complessivamente in ore 61 e 37'.

Il tempo eventualmente impiegato come permesso sindacale oltre l'orario di servizio potrà essere recuperato in tempi di contemporaneità, entro due mesi dalla fruizione, previo accordo con Il Dirigente Scolastico

La ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alle RSU è affidata alla autonoma programmazione delle RSU

In ogni caso, le modalità di fruizione dei permessi retribuiti seguono le regole contenute nell'art. 16 del CCNQ 7.8.98.

### Art. 12 -- Bacheche sindacali

- Si concorda di allestire le bacheche a disposizione delle RSU e delle organizzazioni sindacali che hanno diritto di rappresentanza nei seguenti locali :

scuola primaria "A. Papa"	>	atrio piano terra
scuola primaria "L. Laini"	>	atrio ingresso lato destro
scuola infanzia "G. Paolo II"	>	aula insegnanti
scuola infanzia "G. Rodari"	>	corridoio ala locali del personale
scuola sec. 1° grado "Catullo"	>	atrio piano terra
Rete interna First class	>	bachecha sindacale
- Le RSU hanno diritto di affiggere e defiggere nelle suddette bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa, senza la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico
- Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione anche direttamente dalle strutture sindacali territoriali ed esposte nella parte riservata ai sindacati rappresentativi.
- Sindacati e RSU si assumono la responsabilità di quello che è affisso .  
Al fine di individuare il referente di detta responsabilità, il materiale esposto dovrà essere siglato.
- Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale sindacale inviato per posta, fax o e-mail.
- La comunicazione interna non può essere esercitata con persone e tra persone che in quel momento sono impegnate in attività di docenza o di ricevimento del pubblico.  
La comunicazione può avvenire anche mediante la consegna di scritti.

### Art. 13 -- Agibilità sindacale

- Sono garantiti i diritti indicati nell'art. 5 comma 4° dell'Accordo Quadro del 7 agosto 1998
- Alle RSU è riconosciuto il diritto di utilizzare un locale per le riunioni, arredato con un armadio dotato di serratura per la raccolta del materiale sindacale. Fino a nuova indicazione esso viene individuato nell'aula riunioni al primo piano – lato est – del plesso "Laini" . L'utilizzo dovrà avvenire in orari non coincidenti con le attività scolastiche ivi previste.  
Le RSU comunicheranno gli orari di utilizzo.  
L'accesso al locale è comunque consentito soltanto nell'orario di normale apertura della scuola.  
L'accesso agli estranei è consentito purché essi siano invitati dalla R.S.U che ne assume la responsabilità
- I componenti delle RSU potranno usare la postazione multimediale ad uso dei docenti. L'utilizzo della stessa, così come per il telefono , deve avvenire al di fuori dell'orario di servizio, ma in orario di apertura della Segreteria, per motivi esclusivamente di carattere sindacale generale. Detto utilizzo, per brevi comunicazioni e preferibilmente a numeri fissi, non deve comportare disagio organizzativo per la scuola. Le modalità specifiche saranno concordate in relazione alle esigenze e nel rispetto del predetto principio di compatibilità organizzativa Eventuali eccessivi documentati aggravati di costi dovranno essere quantificati e rimborsati secondo i normali canali del bilancio dell'Istituto.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Art. 14 -- Calendario degli incontri tra Dirigente scolastico e R.S.U.

1. Gli incontri sono convocati dal dirigente scolastico, anche su richiesta delle RSU, e previa opportuna intesa. Avvengono preferibilmente al di fuori dell'orario di lavoro, non oltre le ore 16,30.
2. L'invito sarà diramato, come disposto dalle norme, nei confronti dei soggetti che hanno sottoscritto il contratto.
3. Di ciascun incontro può essere redatto un sintetico verbale che viene sottoscritto dalle parti.
4. Gli incontri sull'esame congiunto possono concludersi con una intesa vincolante per le parti oppure un disaccordo, nel qual caso deve essere redatto un verbale in cui risultano le diverse posizioni delle parti, sottoscritto da tutti i partecipanti.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 15 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole- che a ciò si siano dichiarati disponibili- secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS, che conferisce l'incarico.

### Art. 16 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il D.S. può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ata, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il dsga.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il D.S. tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità;
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
  - c. disponibilità espressa dal personale.
3. Il D.S. può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il D.S. – sentito il Dsga – può assegnare incarichi a personale ata di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 57 CCNL). Le prestazioni del personale ata, di altra scuola vengono remunerate con il FIS presso cui sono effettuate tali attività.

### Art. 17 – Riduzione oraria a 35 ore - Art. 55 del CCNL del 29 novembre 2007

La RSU e il Dirigente Scolastico avendo verificato l'esistenza delle due condizioni, una oggettiva (orario di servizio giornaliero del personale Ata superiore a 10 ore, per almeno 3 giorni a settimana, in modo da soddisfare particolari esigenze di funzionamento della scuola o di migliorarne l'efficienza e la produttività dei servizi) e l'altra soggettiva (il personale Ata, proprio a causa dell'ampliamento dei servizi dell'istituzione scolastica o di altre situazioni di particolare gravosità, viene a subire un orario di lavoro "caricato" dalla presenza di più turni o da una forte oscillazione dell'orario ordinario), individua in nr. 14 collaboratori scolastici in servizio nei plessi Rodari, G. Paolo II, Laini e Catullo il personale Ata che potrà usufruire della predetta riduzione.

## TITOLO QUARTO -- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA a. s. 2015/2016

### Art. 18 -- Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi retribuibili con il fondo di Istituto

Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'I.S. sulla base delle esigenze organizzative e didattiche previste dal POF, dal Piano delle attività del personale docente e ata, riconoscendo impegno e risultati.

Il D.S. conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi indicando compiti e obiettivi assegnati nonché il compenso spettante, che verrà liquidato a fine anno scolastico previa valutazione dei risultati conseguiti.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Su proposta del dsga il D.S. stabilisce anche il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b. del CCNL da attivare nell'I.S. nonché le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo sotto forma d'intensificazione della prestazione.

### Art. 19 -- Distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali

Per l'anno scolastico 2015/2016 il fondo dell'istituzione risulta così composto:

descrizione	lordo dipendente	lordo stato
Fondo Istituzione. Scol. :	€ 47.894,69	€ 63.556,25
Funzioni strumentali:	€ 5.102,40	€ 6.770,88
Incarichi specifici:	€ 2.653,20	€ 3.520,80
Ore ecc. per sost. colleghi	€ 3.384,28	€ 4.490,94
Att. Compl.ed. fisica:	€ 1.082,01	€ 1.435,83
Forte processo immig.	€ -	€ -

Sono avanzati dall'a.s. 2014/15:		
Fondo Istituzione. Scol. :	€ 5.399,87	€ 7.165,63
Ore ecc. per sost. Colleghi	€ -	€ -
Att. Compl.ed. fisica:	€ -	€ -
Forte processo immig.	€ 2.110,42	€ 2.800,53
Incarichi aggiuntivi ATA	€ -	€ -
	€ 67.626,87	€ 89.740,86

Per la suddivisione delle predette somme vedansi gli allegati prospetti che costituiscono parte integrante del predetto contratto.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 20 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti (art. 73 CCNL e norme successive)

### Art. 21 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal D.S. sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.
2. Al RSPP compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnanti dal MIUR.

### Art. 22 – Le figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

1. addetto al primo soccorso
2. addetto antincendio

Le suddette persone sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con specifico corso.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante su fondi dedicati o in mancanza sul fis.

### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria e sue riduzioni

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque proporzionale al lavoro effettivamente svolto.
4. Tutti i compensi forfetari saranno ridotti di 1/10 in caso di assenze (aspettative, malattie, astensioni, indennità, ferie fatti salvi 6 giorni, ecc.) superiori a 15 giorni effettuate durante i periodi di attività didattica



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

<b>LORDO STATO</b>					
	Aventi titolo ad accedere	Somme vincolate	Somme ad utilizzo misto	Somme avanzate anni precedenti	totale
<b>FONDO ISTITUTO</b>					
Personale docente			75%	75%	
	120		€ 42.591,58	€ 5.373,35	€ 47.964,93
Personale ATA			25%	25%	
	25		€ 14.198,14	€ 1.791,12	€ 15.989,26
Indennità di direzione DSGA	1	€ 6.767,70			€ 6.767,70
Ore eccedenti	20	€ 4.490,94			€ 4.490,94
Funzioni strumentali	6	€ 6.770,88			€ 6.770,88
Incarichi aggiuntivi ATA	5	€ 3.520,80			€ 3.520,80
Att. Compl EF		€ 1.435,83			€ 1.435,83
Progetto " crescere insieme" Forte processo migratorio	10			€ 2.800,52	€ 2.800,52
<b>TOTALI</b>		<b>€ 22.986,15</b>	<b>€ 56.789,72</b>	<b>€ 9.964,99</b>	<b>€ 89.740,86</b>





**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**LORDO DIPENDENTE**

	Aventi titolo ad accedere	Somme vincolate	Somme ad utilizzo misto	Somme avanzate anni precedenti	totale
<b>FONDO ISTITUTO</b>					
Personale docente			75%	75%	
	120		€ 32.096,02	€ 4.049,90	€ 36.145,92
Personale ATA			25%	25%	
	25		€ 10.698,67	€ 1.349,97	€ 12.048,64
Indennità di direzione DSGA	1	€ 5.100,00			€ 5.100,00
Ore eccedenti	20	€ 3.384,28			€ 3.384,28
Funzioni strumentali	6	€ 5.102,40			€ 5.102,40
Incarichi aggiuntivi ATA	5	€ 2.653,20			€ 2.653,20
Att. Compl EF		€ 1.082,01			€ 1.082,01
Progetto " crescere insieme" Forte processo migratorio	10			€ 2.110,42	€ 2.110,42
<b>TOTALI</b>		€ 17.321,89	€ 42.794,69	€ 7.510,29	€ 67.626,87



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### PERSONALE ATA

Le risorse specifiche destinate al personale ATA, relative al fondo e agli incarichi specifici **sono pari a € 14.701,41** lordo dipendente (corrispondenti a € 12.048,21 di fondo + incarichi aggiuntivi 2.653,20), sono relative ai seguenti incarichi:

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

PROGETTI	DISTRIBUZIONE	SPESA
Intensificazione, flessibilità e coll realizzazione progetti POF	18 collaboratori	€ 3.240,00
Coordinamento direzione e plessi	4 collaboratori	€ 370,00
Cura alla persona e igiene alunni infanzia	3 collaboratori	€ 580,00
Cura alla persona e igiene alunni primaria e secondaria	3 collaboratori	€ 150,00
Primo soccorso	18 collaboratori	€ 1.460,00
Manutenzioni mobili e arredi	7 collaboratori	€ 716,00
Flessibilità aggiuntiva/Turno con pausa	3 collaboratori	€ 250,00
Posta e comune	3 collaboratori	€ 150,00
Reperibilità per suono allarme	4 collaboratori	€ 400,00
Straordinario non recuperabile	Tutti	€ 427,84
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 7.743,84</b>

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

PROGETTI		SPESA
Intensificazione, flessibilità e coll realizzazione progetti POF	7 ass. amm.vi	€ 2.300,00
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 2.300,00</b>

#### INCARICHI SPECIFICI

##### Collaboratori scolastici

incarico	nr.	spesa
Assistenza alla persona/Ausilio entrata-uscita	15 di cui nr 5 per	€ 2.128,00
sogg. H in assenza assistenti ad personam	con art. 7	€ 600,00
Posizione economica art. 9 c.21 DL 78/2010	1 collaboratore	
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 2.728,00</b>

##### Assistenti Amm.vi

incarico	nr.	spesa
Sostituzione DSGA	nr. 3 incarichi per art. 7	
coordinamento area alunni	nr. 2 incarichi	
gestione rapporti ente locale	nr. 2 incarichi	
supporto gestione e coordinamento 626/94 e succ.	nr. 1 incarico	
predisposizione e gestione piano ferie ATA	nr. 1 incarico	
SPESA PREVISTA per nr. 4 incarichi	nr. 1 incarico	
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 1.150,00</b>

Indennità direzione per sostituzione DSGA (GG. 46) € 780,00

**Previsione spesa totale lordo dipendente € 14.701,84**

Gli importi sopra elencati saranno ridotti proporzionalmente al servizio e alle assenze nel periodo 1/9=30/6



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel:030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### PERSONALE DOCENTE

Attività (art. 84)	N° addetti previsti	Modalità di assegnazione	Ore Totali (costo di 35 € ciascuna) insegnamento	Ore Totali (costo di 17,50 € ciascuna) Non insegnamento	Costo previsto nel fondo	Costo previsto non nel fondo
Progetto "crescere insieme" Forte processo migratorio	10					€ 2.110,42
1° Collaboratore del dirigente	1			115	€ 2.012,50	
2° Collaboratore del dirigente	1			50	€ 875,00	
Programmazione Scuola dell'infanzia	24			100	€ 1.750,00	
Riunioni Commissioni (articolazioni del Coll. Docenti)	50			450	€ 7.875,00	
Referenti Commissioni	5			35	€ 612,50	
Commissione orari sc. media	2			32	€ 560,00	
Coordinatori plesso ž	6			240	€ 4.200,00	
Coordinatori classi media	19			82	€ 1.435,00	
Responsabili laboratori, ☆	24			210	€ 3.675,00	
Svolgimento funzioni tutoriali ( per docenti in formazione o per tirocinanti)	10			100	€ 1.750,00	
Gestione sito web	3			96	€ 1.680,00	
Referenti pagelle e registri	3			66	€ 1.155,00	



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel:030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Aggiornamenti effettuati **	80			120	€ 2.100,00	
Ore programmazione primaria ins. solo su classe	1			16	€ 280,00	
Visite guidate 🚗	80			110	€ 1.925,00	
Responsabili sicurezza	8			120	€ 2.100,00	
varie				123,444	€ 2.160,92	
Funzioni strumentali 🌀	6					€ 5.102,40
<b>Totali</b>				<b>2.065,44</b>	<b>€ 36.145,92</b>	<b>€ 7.212,82</b>

### 🕒 Coordinatori di plesso (n. 5)

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- 22 ore per ciascun plesso di scuola primaria e media
- 14 ore per ciascun plesso di scuola infanzia
- 3 ore per ciascuna classe/sezione di scuola infanzia/primaria/media

Per i plessi in cui l'incarico è affidato ad un collaboratore del dirigente o a una funzione strumentale dedicata al settore che già percepisca il compenso forfetario di cui sopra, il compenso di coordinatore è ridotto del 50%.

Coordinatori sc. Media : 4 ore ai Coordinatori se sono di Lettere o Matematica, 7 ore se di Lingua Inglese

(\*\*)Aggiornamenti effettuati nell'Istituto: il 30%.

Saranno operati su questa voce eventuali conguagli in aumento o diminuzione rispetto ai fondi disponibili ed in misura proporzionale all'impegno orario di ciascun docente.

🚗 ai docenti che hanno partecipato a visite guidate che prevedevano il pernottamento verranno riconosciute 5 ore, se vi saranno risorse non utilizzate, si riconoscerà un'ora ai docenti con orario di visita superiore di almeno 2h al proprio orario di servizio in quella giornata.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1° ISTITUTO COMPRENSIVO - COD. FISC. 84004450171

via Pace, 32 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel: 030/9141359-030/9120341-030/9124280

Fax 030/9993537

[bsic8aa00q@istruzione.it](mailto:bsic8aa00q@istruzione.it) [www.primoicdesenzano.gov.it](http://www.primoicdesenzano.gov.it)

[BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AA00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

(☆) **Si specifica:**

### **Attività connesse al funzionamento**

(numero massimo ore previste, ripartibili fra più persone come da nomina)

(☆)	“G. Paolo II”	“G. Rodari”	“A. Papa”	“L. Laini”	“V. Catullo”
<b>Biblioteche</b>	10	10	22	20	20
<b>Sussidi</b>			10	8	
<b>Laboratorio ed. immagine</b>			4	8	
<b>Laboratorio ed. musicale</b>			2	4	
<b>Laboratorio informatico</b>	10	10	20	20	20
<b>Palestra</b>			4	8	

(⊗) Saranno utilizzati i fondi assegnati per le funzioni strumentali così suddivisi:

- Funzione Disabilità € 850,40
- Funzione Alunni con cittadinanza non italiana € 850,40
- Funzione Informatica € 850,40
- Funzione P.O.F. € 850,40
- Funzione DSA € 850,40
- Funzione Orientamento € 850,40

Per tutte le attività evidenziate con lo sfondo grigio, potranno essere ridotti i compensi assegnati fino al 50% se ai docenti nominati verranno riconosciuti pari o superiori compensi all'interno della premialità prevista dalla Legge 107. In questo caso le somme resesi disponibili verranno ricontrattate, riconoscendo altre attività quali ad esempio gli incontri con gli enti esterni, la disponibilità a lavorare per progetti innovativi, la stesura dei verbali,